[Módulo 1. Tableros 1](#_Toc138412081)

[Introducción 1](#_Toc138412082)

[Módulo 2. Tablero de Entidades 2](#_Toc138412083)

[Tablero 2](#_Toc138412084)

[RCLVs 3](#_Toc138412085)

[Productos 4](#_Toc138412086)

[Links 5](#_Toc138412087)

[Módulo 3. Tablero de Mantenimiento 6](#_Toc138412088)

[Tablero 6](#_Toc138412089)

[RCLVs sin Producto 6](#_Toc138412090)

[Links Inactivos 6](#_Toc138412091)

[Módulo 4. Tablero de Usuarios 7](#_Toc138412092)

# Tableros

## Introducción

### Para qué sirven

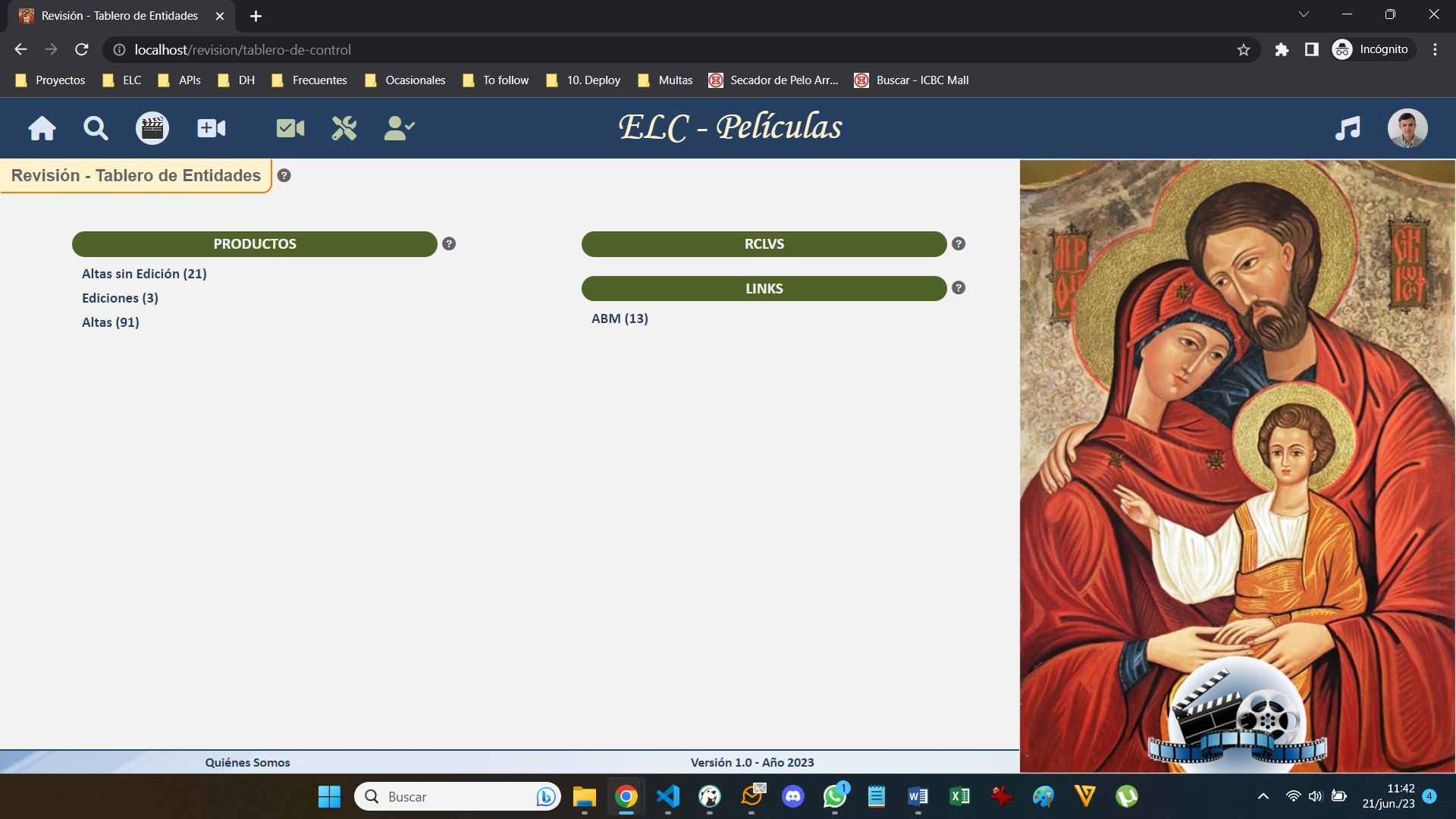
* Son un lugar centralizado:
  1. Donde se reúne en una sola vista, la información de todas las tareas pendientes.
  2. Desde donde se disparan las tareas a realizar.

### Cuáles son y Qué Rol se Necesita como Mínimo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tablero | Rol Necesario | Objetivo |
| Mantenimiento | *Permiso Inputs* | Mantener lo más completos y actualizados posible, los campos de registros de entidades. |
| Entidades | *Revisor de*  *Entidades* | Revisar los cambios de status y ediciones sugeridos por los usuarios, para las entidades |
| Usuarios | *Revisor de*  *Usuarios* | Revisar los cambios de status pedidos por los usuarios para su usuario. |

# Tablero de Entidades

## Tablero



### Ficha Técnica

|  |  |
| --- | --- |
| url | revision/tablero-de-control |
| Middlewares aplicados | filtrosPorUsuario/usAltaTerm  filtrosPorUsuario/usPenalizaciones  filtrosPorUsuario/usRolRevEnts |
| Métodos en la controladora | 3-RevisionEnts → tableroControl |
| Métodos en la contr. API | - |
| Archivo de vista | 3-RevisionEnts/RE0-Tablero-Control |
| Archivos de vista include | 0-Compartido/Main/CMP-RegsTC |
| Archivos de formato | 0-Compartido/Main/TableroControl  3-RevisionEnts/RE0-Revision |
| Archivos de front-end | 0-Compartido/UnaSolaPestana  0-Compartido/TableroControl |
| Vista natural anterior | - |
| Acceso desde el encabezado | Botón *Tablero de Entidades* |
| Vista natural posterior | La vista elegida de su menú |
| Acceso a la vista posterior | Los links de las entidades |

### Comentarios

* El Tablero de Control consta de tres partes, una por cada familia de entidades:
  1. Productos
  2. RCLVs
  3. Links
* En todos los casos, sólo muestra registros que no tengan problemas de captura:
  1. Para las altas, que estén creadas desde hace más de una hora.
  2. Que no estén capturados en forma activa por otro usuario.
  3. Que no tengan una captura previa del revisor, de entre 1 y 2 horas.
  4. Que el cambio de status o la edición a revisar no haya sido generado/a por el revisor.

### Sector de RCLVs

* Se subdivide en:
  1. Inactivar y Recuperar
  2. Ediciones
  3. Altas
  4. Solapamiento de Fechas
* Es la única familia que todos sus grupos no tienen ninguna dependencia de las demás familias.

### Sector de Productos

* Se subdivide en:
  1. Inactivar y Recuperar
  2. Altas sin Edición
  3. Ediciones
  4. Altas
* Los grupos *Inactivar y Recuperar* y *Altas sin Edición*, no tienen ninguna dependencia de las demás familias.
* Los grupos *Ediciones* y *Altas*, dependen de que la edición no tenga ningún RCLV pendiente de ser aprobado.

### Sector de Links

* Se subdivide en:
  1. Links Vencidos
  2. ABM
* El grupo *Links Vencidos*, no tiene ninguna dependencia de las demás familias.
* El grupo *ABM*, depende de que el producto al que está vinculado, esté aprobado.

## RCLVs

### Inactivar y Recuperar

* El registro tiene que estar en status Inactivar o Recuperar.
* Derivará a la vista que corresponda, según sea su status.

### Ediciones

* El registro debe estar en status aprobado. De lo contrario, no lo muestra en este grupo.

### Altas

* Demoran 1 hora en aparecer en el Tablero desde que un registro es creado, para permitirle al usuario exclusividad para editarlo.

### Solapamiento de Fechas

## Productos

### Inactivar y Recuperar

* El registro tiene que estar en status Inactivar o Recuperar.
* Derivará a la vista que corresponda, según sea su status.

### Altas sin Edición

* Muestra las siguientes entidades:
  1. *películas* y *colecciones*
  2. *capítulos* en status *creadoAprob* que tengan su colección en status *aprobado*.

### Ediciones

* El registro debe estar en alguno de estos status:
  1. creadoAprob\_id
  2. aprobado\_id
* De lo contrario, no lo muestra en este grupo.

### Altas

* Sólo muestra *películas* y *colecciones*.
* Demoran 1 hora en aparecer en el Tablero desde que un registro es creado, para permitirle al usuario exclusividad para editarlo.

## Links

### Comentarios

* Se busca que la carga de trabajo de supervisión de links se pareja entre todas las semanas del año.
* Para eso, se “achata” la curva entre los creados (que pueden tener picos), y los aprobados.
* El tablero permite aprobar un máximo de links por semana, hasta una cantidad que sea el máximo entre:
  1. El 10% de los links aprobados
  2. 30 links,

### Primera Revisión

* Son los links dados de alta hace un mes.
* La rutina semanal *LinksVencidos*, los detecta y actualiza su status a creadoAprob.
* El objetivo es supervisar los links creados hace poco tiempo, para mantener en alto la calidad de nuestro servicio.

### Vencidos

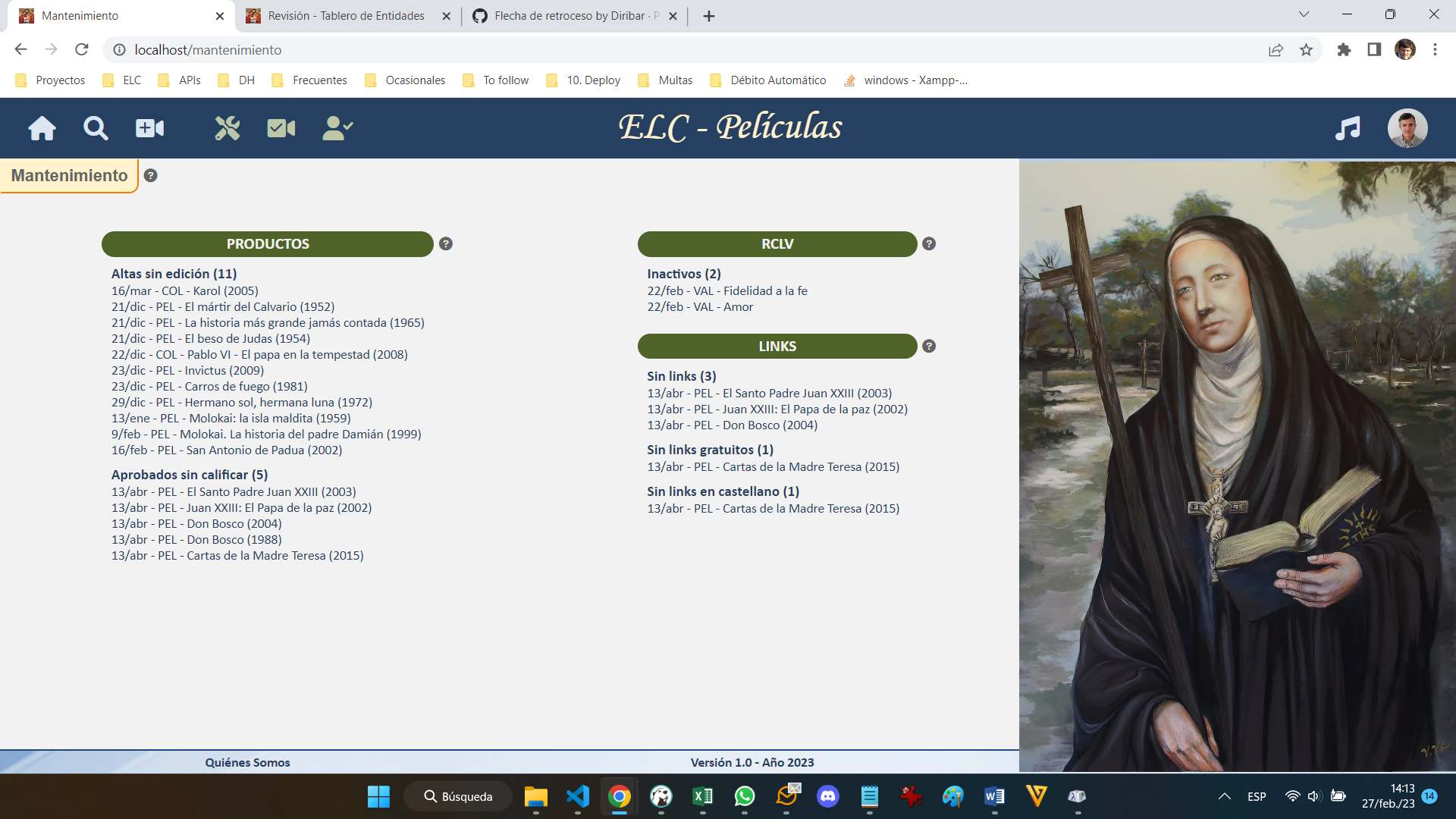
* Son links revisados por última vez hace seis meses.
* La rutina semanal *LinksVencidos*, los detecta y actualiza su status a creadoAprob.
* El objetivo es supervisar los links periódicamente, Bien para mantener en alto la calidad de nuestro servicio.

### ABM

* Son los links que tienen algún pedido de alta, edición, inactivar o recuperar.

# Tablero de Mantenimiento

## Tablero



### Comentarios

#### Acceso para roles permInput

* Productos sin Edición
* Productos sin Link
* Productos sin Link Gratuito

#### Acceso para rol Revisor

* Productos Inactivos

## RCLVs sin Producto

* Se elimina
* Perenne
* Revisor

## Links Inactivos

sin producto aprobado ni edición

Altas sin edición

Fechas móviles

El listado para revisar las fechas móviles está en Mantenimiento.

El acceso al calendario para revisar los rangos está en *Mantenimiento*.

# Tablero de Usuarios